

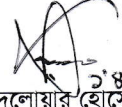
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর।
www.ueo.sadar.laxmi@gmail.com

স্মারক নং : উশিঅ/সদর/লক্ষ্মী/২২/.....২৪৮

তারিখ : ১৪/০৮/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয় : Covid-19 পরিস্থিতিতে জনস্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্য বিধি মেনে বিদ্যালয় চালু করণের সংক্ষিপ্ত বিবরণী শ্রেণণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য জানানো যাচ্ছে যে, লক্ষ্মীপুর সদর উপজেলার কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে জনস্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্য বিধি মেনে বিদ্যালয় পুনরায় চালু করণের সংক্ষিপ্ত বিবরণী শ্রেণিত ছক মোতাবেক প্রস্তুতকৃত বিবরণী সদয় কার্যার্থে সবিনয়ে শ্রেণণ করা হলো।


১৪.০৮.২০২২
(মোহাঃ দেলোয়ার হোসেন মজুমদার)
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর।
ফোন : ০২৩৩৪৪৪১৪১৭
ueo.sadar.laxmi@gmail.com

মহাপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, বাংলাদেশ।

দৃঃ আঃ
পরিচালক
আইএমডি (যুগ্মসচিব) প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর,
ঢাকা, বাংলাদেশ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি শ্রেণিত হলো :

১. উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
২. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, লক্ষ্মীপুর।
৩. অফিস কপি

কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে জনস্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে বিদ্যালয় পুনরায় চালুকরণের সংক্ষিপ্ত বিবরণী :

১। উপজেলা/থানাঃ	লক্ষ্মীপুর সদর		
২। জেলাঃ	লক্ষ্মীপুর		
৩। মোট বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ	২৮৫	৪। মোট ক্লাস্টার সংখ্যাঃ	১৩
৫। মোট ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যাঃ	৫৫৬৬১	৬। মোট শিক্ষক সংখ্যাঃ	১৬৪৮
৬। কোভিড-১৯ পরবর্তী বিদ্যালয় চালুকরণের তারিখঃ	১২/০৯/২০২১ খ্রিঃ		
৭। কোভিড কালীন আইসোলেশন সেন্টার হিসেবে ব্যবহৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ	নাই		
৮। অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ	২৭/০৬/২০২১ খ্রিঃ		
৯। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের নামঃ	মোহাঃ দেলোয়ার হোসেন মজুমদার		
১০। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের ই-মেইলঃ	ueo.sadar.laxmi@gmail.com		
১১। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের মোবাইলঃ	০১৭১৪৮২১৭৭৯		

কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে বিদ্যালয় পুনরায় চালু করণে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিকা/গাইডলাইন অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম।

ক. বিদ্যালয় প্রস্তুতকরণ বিষয়ক তথ্য

ক্রমিক নং	বিষয় নির্দেশিকা	গৃহীত কার্যক্রম
১.০	পুনরায় বিদ্যালয় কার্যক্রম চালুকরণ বিষয়ক পরিকল্পনা জমাদানকারী বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ <i>(একটি জমাকৃত পরিকল্পনা সংযুক্ত করণ)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ বিদ্যালয়ের সমগ্র এলাকায় স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত বিষয় মেনে চলার মাইকিং করা হয়েছে। ➤ বিদ্যালয় প্রাঙ্গণ ও গ্রেণি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে। ➤ শারীরিক দুরত্ব বজায় রেখে নিরাপদ শিখন পরিবেশ নিশ্চিত করা হয়েছে। ➤ শিক্ষক শিক্ষার্থীর মাস্ক পরিধান বাধ্যতামূলক করা হয়েছে।
২.০	পুনরায় কার্যক্রম চালু করার পূর্বে বিদ্যালয়কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- পিপিই উপকরণসংগ্রহ, বিদ্যালয় ও সংশ্লিষ্ট এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের বসার ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ সপ্রাবি এর সংখ্যা (সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা) ২৮৫ টি
৩.০	হাত ধোয়ার জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ (running water) ও সাবানের ব্যবস্থা আছে/করা হয়েছে এমন বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ রেকর্ড সংরক্ষণ করা হয়েছে। ➤ প্রতিটি শিক্ষার্থীর স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত আলাদা রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয়েছে। ➤ স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত তথ্য প্রতিটি বিদ্যালয়ে নির্ধারিত ফরমেটে সরবরাহ করা।



ক্রমিক নং	বিষয় নির্দেশিকা	গৃহীত কার্যক্রম
৪.০	বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত স্বাস্থ্য তথ্য সংগ্রহ ও পর্যবেক্ষণ বিষয়ক ব্যবস্থাপনাঃ (যেমন- রেজিস্টার প্রস্তুতি, রেজিস্টারে স্বাস্থ্যকর্মী, কমিনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্রের নাম্বার সংরক্ষণ, ইত্যাদি) <i>(একটি রেজিস্টারের ছবি সংযুক্তকরণ)</i>	<ul style="list-style-type: none">স্বাস্থ্য তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহের জন্য নির্ধারিত ফরমেট প্রতিটি বিদ্যালয়ে সরবরাহ করা হয়েছে।কোভিড-১৯ এ করণীয় ও বর্জনীয় বিষয়ে ইউনিয়নে ইউনিয়নে সভার আয়োজন করা হয়েছে;
৫.০	বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত অবহিতকরণ ও প্রচারণা কার্যক্রমের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- কোভিড-১৯ এ করণীয় ও বর্জনীয় বিষয়ক বিভিন্ন সভা, সভার অংশগ্রহণকারীর ধরণ, সভার সংখ্যা, সভার বা যোগাযোগের মাধ্যম (গুগল মিট/জুম মিটিং/ কল/ মেসেঞ্জার) ইত্যাদি)	<ul style="list-style-type: none">সভার অংশগ্রহণকারীর ধরণ: শিক্ষক, অভিভাবকসহ বিভিন্ন অংশীজন;সভার সংখ্যা:সভার বা যোগাযোগের মাধ্যম: ফেইস টু ফেইস, গুগলমিট, জুমমিটি, কল/মেসেঞ্জার ইত্যাদি
৬.০	বিদ্যালয় কর্তৃক উপরোক্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ বিষয়ক তথ্যঃ (বিদ্যালয় প্রতি আনুমানিক কেমন অর্থ বরাদ্দ ছিলো /প্রয়োজন হয়েছে, অর্থের উৎস কী ছিলো ইত্যাদি)	<ul style="list-style-type: none">বরাদ্দকৃত অর্থ:অর্থের উৎস: রাজস্ব ও পিইডিপি ৪, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

খ. বিদ্যালয় কার্যক্রম চলাকালীন তথ্য

ক্রমিক নং	নির্দেশিকা (গাইডলাইন)	গৃহীত কার্যক্রম
০১	ইনফ্রারেড/নন-কন্টাক্ট থার্মোমিটার আছে এমন বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সপ্রা বি এর সংখ্যা (সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা) ২৮৫ টি
০২	কার্যক্রম চালুর পর উপজেলায় কোভিডে আক্রান্ত শিক্ষকের আনুমানিক সংখ্যা	সপ্রা বি এর সংখ্যা (সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা) ২৮৫ টি
০৩	কার্যক্রম চালুর পর উপজেলায় কোভিডে আক্রান্ত শিক্ষার্থীর আনুমানিক সংখ্যা	সপ্রা বি এর সংখ্যা (সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা) প্রযোজ্য নয়
০৪	বিদ্যালয় কার্যক্রম চালু অবস্থায় বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- সারিবদ্ধভাবে বিদ্যালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা, প্রবেশের সময় ইনফ্রারেড /নন- কন্টাক্ট থার্মোমিটার দিয়ে তাপমাত্রা দেখা, শিক্ষক- শিক্ষার্থীর মাস্ক পরা নিশ্চিত করার জন্য গৃহীত পদক্ষেপ, কেউ অসুস্থ	<ul style="list-style-type: none">প্রতিটি শিক্ষার্থীর তাপমাত্রা মেপে মেপে শ্রেণিকক্ষে প্রবেশ করানো হয়েছে।শিক্ষক-শিক্ষার্থীর মাস্ক পরা নিশ্চিত করা হয়েছে;কেউ অসুস্থ হলে তাৎক্ষণিক আইসোলেশনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।



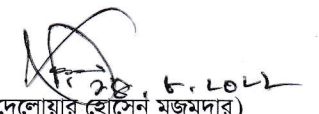
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর



ক্রমিক নং	নির্দেশিকা (গাইডলাইন)	গৃহীত কার্যক্রম
	হলে গৃহীত ব্যবস্থা ইত্যাদি)	
০৫	শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনায় গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপের সার সংক্ষেপঃ (যেমন- কোন দিন কোন শ্রেণীর ক্লাশ হবে সেই পরিকল্পনা প্রনয়ন, একই দিনে দুইয়ের অধিক শ্রেণীর কার্যক্রম না রাখা, শিফট ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি)	<ul style="list-style-type: none">শিফট ভিত্তিক ব্লেন্ডেড শ্রেণি রুটিন বিদ্যালয়ে সরবরাহ করা হয়েছেস্বাস্থ্য বিধি মেনে স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও নিরাপদ শিখন পরিবেশ নিশ্চিত করা হয়েছে
০৬	শ্রেণী কার্যক্রমের বাইরেও বিদ্যালয়কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপের সার সংক্ষেপঃ (যেমনঃ গুগলমিটে/হোয়াটসএপে/ফেসবুক লাইভে ক্লাশ পরিচালনা, সংসদ টিভির কার্যক্রম মনিটরিং হোমভিজিট, ওয়ার্কশিট বিতরণ ইত্যাদি/	<ul style="list-style-type: none">শিক্ষার্থীদের ওয়ার্কশিট বিতরণ করা হয়েছে।সংসদ বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতারে 'ঘরে বসে শিখি' কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে;হোমভিজিট এবং ওয়ার্কশিট বিতরণের মাধ্যমে শিখন ঘাটতি হ্রাসের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।
০৭	কোভিড পরবর্তী বিদ্যালয় কার্যক্রম পরিচালনায় বিদ্যালয় যেসব সমস্যা পড়েছে তার সার সংক্ষেপঃ	<ul style="list-style-type: none">ছাত্র-ছাত্রী উপস্থিতি বাড়ানো কষ্টকর ছিল।অভিভাবকদের মধ্যে এক ধরনের ভীতি ছিল।স্বাস্থ্য বিধি কে অভ্যাসে পরিনত করা একটি চ্যালেঞ্জ ছিল;শিক্ষক-শিক্ষার্থীর মধ্যে ও ভীতি কাজ করেছে।বিদ্যালয় এবং বিদ্যালয় ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখাও একটি চ্যালেঞ্জ ছিল।
০৮	যেভাবে বিদ্যালয়সমূহ উপরোক্ত সমস্যার সমাধান করেছে তার সার সংক্ষেপঃ	<ul style="list-style-type: none">অভিভাবকদের নিয়ে একাধিক সভা আয়োজন করা হয়েছে;স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত পোস্টার, লিফলেট সরবরাহ করা হয়েছে;শিক্ষকদের ক্লাস্টার ভিত্তিক ওরিয়েন্টেশন প্রদান করা হয়েছে;

সার্বিক মন্তব্যঃ

কোভিড-১৯ এর সময় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এবং প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন সময়ে নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষক কর্মকর্তা মোবাইলে ছাত্র ছাত্রীদের সাথে যোগাযোগ রাখা হয়েছে। নির্দেশনাগুলো এসএমসি এবং অভিভাবকগণকে অবহিত করা হয়েছে। জনপ্রতিনিধিগণকে সমৃদ্ধ করে স্বাস্থ্য বিধি মেনে মা সমাবেশ এবং অভিভাবক সমাবেশ করা হয়েছে। এতে বিদ্যালয়ের সার্বিক পরিবেশ ধরে রাখা সম্ভব হয়েছে। শিখন ঘাটতি পূরনে পদক্ষেপ নিয়ে বিদ্যালয়ের স্বাভাবিক অবস্থা ফিরিয়ে আনার প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। ছাত্র ছাত্রীর উপস্থিতি স্বাভাবিক হচ্ছে এবং বিদ্যালয়গুলোর পরিবেশ কোভিড-১৯ এর পূর্ববর্তী অবস্থা ফিরে আসছে।


(মোহঃ দেলোয়ার হোসেন মজুমদার)
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর।
ফোন : ০২৩৩৪৪৪১৪১৭
ueo.sadar.laxmi@gmail.com